

МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА В МАГИСТРАТУРУ УНИВЕРСИТЕТА НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Область применения

1.1. Настоящая методическая инструкция (далее - Инструкция) является документом системы оценки качества Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е.Алексеева» (далее – НГТУ), определяющим требования к порядку проведения конкурсного отбора и зачисления в Магистратуру НГТУ в 2017 году. Она представляет собой совокупность требований, обязательных для исполнения при проведении процедуры отбора кандидатов, аттестационных испытаний и зачисления в Магистратуру.

1.2. Цель Инструкции – выработка единого подхода институтов НГТУ к процедуре конкурсного отбора граждан для зачисления в магистратуру на 2017/2018 учебный год.

1.3. Основными пользователями Инструкции являются члены отборочных, экзаменационных и аттестационных комиссий институтов и Приемной комиссии НГТУ, а так же кандидаты, принимающие участие в конкурсном отборе в Магистратуру на 2017/2018 учебный год.

1.4. Настоящая Инструкция обязательна к руководству и применению комиссиями институтов, осуществляющими конкурсный отбор в Магистратуру на 2017/2018 учебный год.

2. Нормативные ссылки

Настоящая Инструкция разработана с учетом требований правовых и нормативных документов, регламентирующих прием граждан на обучение в Магистратуру НГТУ на 2017/2018 учебный год:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013 с изменениями, вступившими в силу с 19.05.2013);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. N 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». Зарегистрировано в Минюсте РФ 30 октября 2015 г. Регистрационный N 39572;

– Положения о магистерской подготовке (магистратуре) в системе многоуровневого образования Российской Федерации;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е.Алексеева»;

– Правил приема на обучение по образовательным программам по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Нижегородский государственный технический университет им.Р.Е.Алексеева на 2017/2018 учебный год. Утвержденные решением ученого совета протоколом №1 от 30 августа 2016 года.

3. Термины, определения, понятия и сокращения

3.1. Термины и определения

В настоящей методической инструкции применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Конкурсный отбор - логически выстроенный процесс (Приложение 1 – Структурно-логическая схема процедуры конкурсного отбора и зачисления в Магистратуру), предполагающий последовательное проведение организационных, испытательных и аттестационных процедур, направленных на отбор и зачисление на обучение в Магистратуре

наиболее подготовленных граждан;

Научно-педагогический потенциал выпускающей кафедры - количество магистров, одновременное обучение которых может осуществляться профессорско-преподавательским составом, имеющим ученые степени и (или) ученые звания, а также профессиональную подготовку, соответствующую профилю программы магистратуры.

3.2. Обозначения и сокращения

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОСПМ – отдел специализированной подготовки магистров;

УМУ – учебно-методическое управление;

ВО – высшее образование;

РИНЦ – российский индекс научного цитирования;

НИР – научно-исследовательская работа.

4. Общие положения

4.1. Форма и основа обучения

Образовательная подготовка в Магистратуре НГТУ осуществляется:

4.1.1. По очной форме обучения на места:

- в рамках контрольных цифр приема (бесплатная основа обучения);

- по договорам об оказании платных образовательных услуг (платная основа обучения);

4.1.2. по очно-заочной и заочной формам обучения - по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Категории граждан, допускаемых к участию в конкурсном отборе

4.2.1. К участию в конкурсном отборе (конкурсе) в Магистратуру НГТУ допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтверждаемое дипломом о ВО.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

– документ о высшем образовании или о высшем образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца о высшем образовании или о высшем образовании и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ о высшем образовании или о высшем образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";

– документ (документы) иностранного государства о высшем образовании или о высшем образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне высшего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

4.2.2. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

4.2.3. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

4.2.4. В рамках контрольных цифр выделяются квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

4.2.5. Кандидаты, имеющие документ об образовании или об образовании и о квалификации, подтверждающий присвоение кандидату квалификации «Бакалавр», участвуют в конкурсе на места, в рамках контрольных цифр приема.

4.2.6. Кандидаты, имеющие документ об образовании или об образовании и о квалификации, подтверждающий присвоение кандидату квалификации «Магистр», вправе участвовать в конкурсе только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, так как получение образования этими лицами по программам магистратуры рассматривается как получение второго высшего образования.

4.2.7. Кандидаты, имеющие диплом государственного образца о ВПО, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист», имеют право продолжить на конкурсной основе обучение по программам магистратуры соответствующего уровня ВО (в рамках контрольных цифр приема), которое не рассматривается как получение ими второго ВО.

4.2.8. Иностранцы граждане имеют право поступления в магистратуру по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.2.9. Стоимость обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг в магистратуре НГТУ утверждается Ученым советом не позднее 1-го июня 2016 года.

4.3. Структура и количественный состав приема

431. Структура и количественный состав приема определяются ректором НГТУ а для каждого института по направлениям подготовки магистров в пределах контрольных цифр приема, устанавливаемых Министерством образования и науки РФ.

432. Непосредственное распределение бюджетных мест между программами магистратуры внутри каждого из направлений осуществляется институтами по согласованию с УМУ НГТУ в зависимости от существующего спроса на рынке высококвалифицированного труда и научно-педагогического потенциала выпускающих кафедр.

433. Институты вправе сверх установленных контрольных цифр приема объявлять дополнительный набор в Магистратуру по договорам об оказании платных образовательных услуг.

434. Информация о сроках проведения конкурса с указанием направлений и программ подготовки магистров, а также программы вступительных испытаний, количество выделенных по направлениям подготовки (по программам) мест в рамках контрольных цифр приема и мест по договорам об оказании платных образовательных услуг и информация о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация (далее – язык республики Российской Федерации), на иностранном языке; информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры с иностранным языком (языками) образования размещаются на официальном сайте НГТУ до 1 октября 2016 года.

4.4. Сроки приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления

Для приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления в Магистратуру определены следующие сроки:

Основа (форма) обучения в Магистратуре	Прием документов		Вступительные испытания				Согласие на зачисление	Зачисление
	Начало	Окончание	Экзамен по соответствующему направлению подготовки магистратуры		Собеседование			
			Начало	Окончание	Начало	Окончание		
В рамках контрольных цифр приема (очная форма)	20 июня	10 августа	11 августа	18 августа	11 августа	18 августа	по 18 августа	19 августа
По договорам об оказании платных образовательных услуг (очная, очно-заочная, заочная)	20 июня	10 августа (может быть продлено по решению приемной комиссии)	23 июня	18 августа (может быть продлено по решению приемной комиссии)	23 июня	18 августа (может быть продлено по решению приемной комиссии)	с 24 июня по 18 августа (по решению приемной комиссии)	с 25 июня по 19 августа

4.5. Порядок формирования и функции комиссий

Для проведения процедур приема документов, конкурсного отбора и зачисления на обучение в Магистратуру формируются комиссии, порядок создания которых, полномочия и организация деятельности определяются соответствующими Положениями, утвержденными ректором НГТУ.

451. Приемная комиссия НГТУ.

Функция комиссии:

- рассмотрение и утверждение результатов конкурсного отбора;
- подготовка проекта приказа о зачислении на обучение в Магистратуре.

452. Отборочные комиссии.

Функции комиссий:

- прием от кандидатов документов для участия в конкурсном отборе, формирование конкурсных (личных) дел и их передача в аттестационные комиссии институтов и факультетов;
- проведение конкурсного отбора по направлениям подготовки из числа кандидатов, успешно прошедших вступительные испытания;
- подготовка предложений приемной комиссии НГТУ о зачислении в Магистратуру.

453. Аттестационные комиссии.

Функции комиссий:

- проведение аттестационных испытаний в форме собеседования;
- определение итогового рейтингового показателя каждого из кандидатов;
- формирование конкурсного (ранжированного) списка кандидатов по направлениям подготовки магистров и его передача в отборочную комиссию института (факультета).

454. Экзаменационные комиссии.

Функция комиссии - проведение дополнительных вступительных испытаний в форме экзамена для кандидатов. Экзамен проводится для кандидатов, желающих сменить направление (вектор) полученного ранее высшего образования и кандидатов, завершивших обучение до 2016 года.

455. Апелляционная комиссия.

Функция комиссии – рассмотрение апелляций кандидатов на результаты дополнительного (экзамен) и аттестационного (собеседование) испытаний.

5. Организация и проведение конкурсного отбора (конкурса)

5.1. Порядок приема и перечень документов.

5.1.1. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в НГТУ одним из следующих способов:

— представляются лично поступающим (доверенным лицом) в организацию, в том числе: по месту нахождения филиала; уполномоченному должностному лицу организации, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

— направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;

— направляются в организацию в электронной форме.

5.1.2. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

5.1.3. Документы, необходимые для поступления, направляемые через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, должны быть предоставлены в Университет не позднее 10 августа 2017 года. В противном случае документы не будут приняты к рассмотрению.

5.1.4. Лица, желающие принять участие в конкурсе, в период с 20 июня по 10 августа 2017 года представляют в отборочные комиссии институтов следующие документы:

1) личное заявление согласно установленной форме (приложение 2);

2) заверенную ксерокопию документа, удостоверяющего личность и гражданство кандидата;

3) если поступающий является лицом, признанным гражданином, или лицом, постоянно проживавшим на территории Крыма, - документ (документы), подтверждающий, что он является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и (или) Федеральным законом N 84-ФЗ;

4) документ о высшем образовании и о квалификации (диплом бакалавра, специалиста или магистра);

При представлении документа иностранного государства об образовании поступающий представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

5) фотографии 3x4 в количестве 6 штук;

6) другие документы, подтверждающие право кандидата на льготы, установленные действующим законодательством РФ и Правилами приема в университет в 2016 году;

7) документы или их заверенные копии, подтверждающие индивидуальные достижения кандидата, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема (свидетельств на объекты интеллектуальной собственности; дипломы призеров международных, всероссийских и др. олимпиад и конкурсов; список опубликованных работ установленной формы (приложение 3) и др);

8) оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей специалистов, лабораторных и функциональных исследований (данный перечень располагается на официальном сайте вуза), по следующим направлениям:

- 13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника»;
- 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника»;
- 14.04.01 «Ядерная энергетика и теплофизика»;
- 14.04.02 «Ядерная физика и технологии»;
- 23.04.02 «Наземные транспортно-технологические комплексы»;
- 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»;

9) для отдельных категорий поступающих - документ, подтверждающий инвалидность;

10) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий. Документ принимается, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме. Если в документе не указан срок его действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа;

11) для детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих организациях. Документ принимается, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме. Если в документе не указан срок его действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа;

12) иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего).

5.1.5 Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, признанными гражданами, и лицами, постоянно проживавшими на территории Крыма, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке. Поступающий может представить заявление о приеме на языке республики Российской Федерации или на иностранном языке, если организацией установлена такая возможность.

Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

5.1.6 При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

5.1.7 Если поступающий представил поданные документы с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), организация возвращает документы поступающему:

- в случае представления документов в организацию лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов;
- в случае направления документов через операторов почтовой связи общего

пользования - в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в организацию.

5.1.8 Если документы, которые представляются согласно пункту 72.1 Порядка не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, не представлены в этот срок, организация возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (в случае возврата через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов).

5.1.9 В случае представления поступающим заявления о приеме, содержащего не все сведения, предусмотренные Инструкцией, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов установленным требованиям документы возвращаются поступающему:

— в случае представления документов в организацию лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов;

— в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме – в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в организацию.

5.1.10 Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.1.11 При поступлении в организацию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

5.1.12 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 5.1.1 Инструкции, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования)

5.1.13 Личной подписью поступающего в заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

– с копией лицензии НГТУ на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

– с копией свидетельства о государственной аккредитации НГТУ (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

– с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца в рамках контрольных цифр приема, с датами завершения предоставления поступающими сведений о согласии на зачислении на места по договорам об оказании образовательных услуг;

– с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, за подлинность документов, подаваемых для поступления;

4) отсутствие при поступлении на обучение в рамках контрольных цифр приема у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист».

5.1.14 При подаче копий документов о высшем образовании и о квалификации до кандидатов доводится информация о сроках предоставления их подлинников:

- для граждан, поступающих в рамках контрольных цифр приема – не позднее 18 августа;
- для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения – за день до выхода приказа о зачислении.

5.1.15 В период приема документов приемная комиссия ежедневно информирует о количестве поданных заявлений и конкурсной ситуации (конкурсе) по каждой программе магистерской подготовки, на которую объявлен конкурсный отбор. Информация размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте НГТУ.

5.2 Вступительные испытания.

5.2.5 Главной целью проведения вступительных испытаний является определение уровня образовательной и научно-исследовательской подготовленности кандидатов к освоению ОПОП для двух обобщенных категорий (приложение 9):

- для кандидатов, желающих сменить вектор (направление) полученного ранее образования;
- для кандидатов, желающих продолжить обучение в Магистратуре в рамках освоенного ранее направления подготовки.

5.2.6 При приеме на обучение с иностранным языком (языками) образования организация вступительное испытание (испытания) проводится только на соответствующем языке (языках).

5.2.7 При проведении одного и того же вступительного испытания на различных языках форма проведения и программу вступительного испытания одинакова.

5.2.8 Критерии оценочных средств вступительных испытаний в себя включают:

- оценку, полученную кандидатом на защите выпускной квалификационной работы или оценку, полученную на вступительном экзамене по соответствующему направлению;
- оценку по результатам собеседования.
- баллы за индивидуальные достижения кандидата (портфолио) (приложение 8);
- средний балл по оценкам дисциплин, курсовых работ (проектов) и практик, включенных в приложение к документу о высшем образовании и о квалификации.

5.2.9 Вступительные испытания проводятся в период с 11 августа по 18 августа (для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных – с 23 июня до 18 августа по мере формирования групп сдающих).

5.2.10 Расписание проведения вступительных испытаний (экзаменов и собеседования) составляется институтами и не позднее 1 июня размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте НГТУ.

Персональный состав аттестационных и экзаменационных комиссий в расписание не указывается.

5.2.11 Вступительный экзамен проводится в период с 11 по 18 августа в письменной форме, в соответствии с программами вступительных испытаний по соответствующим направлениям подготовки.

Вступительный экзамен не проводится **только** для тех, кто будет продолжать обучение в Магистратуре в рамках освоенного ранее направления подготовки (бакалавриата, специалитета).

Абитуриенты, успешно сдавшие вступительные экзамены, допускаются к прохождению собеседования и участию в конкурсном отборе.

5.2.12 Вступительный экзамен проводится экзаменационными комиссиями в составе 3-х человек (по соответствующему направлению). Результаты испытания оформляются экзаменационной ведомостью (приложение 4) и вместе с конкурсными делами кандидатов передаются в приемную комиссию НГТУ

5.2.13 Собеседование заключается в специальной беседе абитуриента с аттестационной комиссией, рассчитанной на выявление объема знаний по данному направлению подготовки.

5.2.14 Целями собеседования являются:

- определение уровня подготовки кандидата, необходимого для освоения ОПОП (в соответствии с требованиями ФГОС ВО);
- фиксирование итогового рейтингового показателя, состоящего из суммы абсолютных значений шкалы основных рейтинговых показателей.

5.2.15 Собеседование проводится в период с 11 по 18 августа в устной форме по соответствующим направлениям подготовки для лиц:

- желающих продолжить обучение в Магистратуре в рамках освоенного ранее направления подготовки (бакалавриата, специалитета);
- успешно сдавших дополнительное вступительное испытание и допущенных до аттестационного испытания.

5.2.16 Собеседование проводится аттестационными комиссиями в составе 3-х человек соответствующего направления. Результаты испытания оформляются протоколами индивидуального собеседования (приложение 5) и вместе с конкурсными делами кандидатов передаются в приемную комиссию НГТУ.

5.2.17 При выставлении оценки по собеседованию комиссия учитывает

- уровень ответов кандидата (приложение 10);
- эффективность проведенной НИР;
- наличие у кандидата рекомендации с мотивированным заключением о целесообразности обучения по конкретной программе магистратуры.

5.2.18 Индивидуальные достижения кандидата (портфолио) – это целевая подборка работ, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения по соответствующему направлению подготовки.

5.2.19 При рассмотрении портфолио комиссия учитывает наличие у кандидата:

- диплом бакалавра с отличием;
- свидетельства на объекты интеллектуальной собственности (патент, авторское свидетельство, зарегистрированное свидетельство);
- публикации в научных изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science? Scopus по соответствующему направлению;
- публикаций в ведущих научных журналах (из перечня РИНЦ) по соответствующему направлению;
- документов, подтверждающих участие в международных, областных и городских студенческих олимпиадах или конкурсах, грантах на проведение НИР по соответствующему профилю;
- приказ Министерства о назначении специальной стипендии;
- публикаций в материалах международных и (или) всероссийских конференций по соответствующему направлению.

5.2.20 Максимальная оценка за индивидуальные достижения составляет 5 баллов. В случае если кандидат набирает более 5 баллов, то оценка округляется до максимальной.

5.2.21 При прочих равных условиях учитывается значимость предоставляемых документов, согласно ранжированному списку индивидуальных достижений (приложение 8).

5.2.22 По результатам вступительных испытаний кандидат имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами испытания.

Кандидаты, не прошедшие вступительные испытания или не явившиеся на них без уважительной причины, исключаются из числа участников конкурса. При наличии уважительной причины (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) экзамен переносится на другое время.

5.2.23 По результатам проведенного вступительного испытания аттестационными комиссиями по каждому направлению подготовки и программе магистратуры формируется

ранжированный рейтинговый список (по принципу убывания итогового рейтинга) (приложение б). Список передается в отборочную комиссию института для проведения конкурсного отбора.

5.3 Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

5.3.5 НГТУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.3.6 Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

5.3.7 Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

5.3.8 Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

5.3.9 Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

5.3.10 Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

5.3.11 Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.3.12 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.3.13 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

5.3.14 для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

5.3.15 для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

5.3.16 для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5.3.17 для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру – по решению организации);

5.3.18 для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся

в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру – по решению организации).

5.3.19 Условия, указанные в пункте 5.3 Методической инструкции, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5.3.20 Организация может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

5.4 Проведение конкурсного отбора

5.4.5 Конкурсный отбор проводится отборочными комиссиями институтов с целью выявления из числа кандидатов наиболее подготовленных к освоению конкретных образовательных программ подготовки магистров, реализуемых в институтах НГТУ.

5.4.6 К участию в конкурсе допускаются кандидаты, подавшие документы для поступления в Магистратуру в установленные сроки и получившие по результатам аттестационного испытания положительное заключение аттестационной комиссии (рекомендуемых для участия в конкурсном отборе).

5.4.7 Лица, не прошедшие по конкурсу на места в рамках контрольных цифр приема, а также лица, желающие получить второе высшее образование данного уровня, принимаются в магистратуру на конкурсной основе для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.4.8 При проведении конкурса отборочные комиссии институтов учитывают пожелания кандидатов о продолжении обучения в Магистратуре по конкретной программе магистратуры, указанной в его заявлении.

5.4.9 В случае если кандидат по рейтинговому показателю не проходит конкурсный отбор на желаемую программу магистратуры из-за отсутствия бюджетных мест, он вправе на заседании отборочной комиссии заявить о желании сменить заявленную ранее программу в рамках того же направления или участвовать в конкурсе на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Заявление оформляется в письменном виде и передается в отборочную комиссию в день проведения ее заседания.

5.4.10 На основе конкурсного списка в зависимости от количества выделенных институтом мест на каждую программу магистратуры отборочной комиссией института определяются кандидаты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие зачислению на обучение в Магистратуре. Их список оформляется Протоколом о зачислении установленной формы

(приложение 7), подписывается директором института, руководителем магистратурой и ответственным секретарем приемной комиссии.

5.5 Зачисление в Магистратуру и дополнительный конкурс

555 Зачисление в Магистратуру производится приказом ректора НГТУ от 19 августа по результатам конкурсного отбора на основании Протокола о зачислении в Магистратуру НГТУ на бесплатную или платную основу обучения с указанием направления и программы подготовки магистров.

556 Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

557 Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагается оригинал документа установленного образца, при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее - заявление о согласии на зачисление). Приложение оригинала документа установленного образца не требуется, если он был представлен в организацию ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основания приема, в соответствии с которыми абитуриент хочет быть зачисленным.

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в НГТУ не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

558 Зачислению подлежат абитуриенты, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

5.4.2. Процедура зачисления считается завершенной после заключения в течение первого месяца обучения между студентом и Университетом Договора на оказание образовательных услуг в Магистратуре. Лица, не заключившие в установленный срок указанного Договора без уважительной причины, подлежат отчислению из Магистратуры с 1 октября года поступления.

**СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
ПРОЦЕДУРЫ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ЗАЧИСЛЕНИЯ В МАГИСТРАТУРУ**

Этап	Субъект	Процедурные действия
1	Кандидат	– подача пакета документов (личное заявление установленной формы; документ, удостоверяющий личность и гражданство, документ об высшем образовании, характеристика-рекомендация, другие документы) в отборочную комиссию института.
2	Отборочная комиссия	– формирование конкурсного (личного) дела кандидата; – рассмотрение конкурсного дела и принятие решения о допуске к вступительным испытаниям; – передача конкурсного дела в аттестационную комиссию.
3	Экзаменационная комиссия	– проведение дополнительного испытания в форме экзамена; – допуск к прохождению аттестационного испытания.
	Аттестационная комиссия	– проведение аттестационного испытания (собеседования с кандидатом); – установление итогового рейтингового показателя каждого из кандидатов; – формирование ранжированного рейтингового списка кандидатов по каждому направлению подготовки и программы магистратуры; – принятие решения о целесообразности участия в конкурсном отборе каждого из кандидатов; – передача документов, включая протокол аттестационного испытания, в отборочную комиссию.
	Апелляционная комиссия	– <u>при необходимости</u> – рассмотрение апелляций кандидатов на результаты дополнительного (экзамен) и аттестационного испытания (собеседование).
4	Отборочная комиссия	– проведение конкурсного отбора по направлениям и программам подготовки магистров; – представление в приемную комиссию НГТУ проекта протокола о зачислении.
5	Приемная комиссия	– рассмотрение предложений отборочных комиссий и принятие решения о зачислении кандидатов, прошедших конкурсный отбор, на обучение в Магистратуре оформляемое протоколом о зачислении; – подготовка проекта приказа ректора НГТУ о зачислении на обучение в Магистратуре; – передача проекта приказа на подпись ректору НГТУ.
6	Ректор НГТУ	– издание приказа о зачислении в Магистратуру лиц, прошедших конкурсный отбор
7	Магистрант	– представление оригинала диплома бакалавра (специалиста) в приемную комиссию; – заключение Договора на оказание образовательных услуг в Магистратуре (для коммерческой основы обучения).

Ректору
Нижегородского государственного
технического университета им. Р.Е.Алексеева

от _____
фамилия, имя и отчество

родившегося _____
дд, мм, гтгг и полное название места рождения

документ, удостоверяющий
личность _____
вид, серия, номер, кем и когда выдан

гражданина _____ проживающего по
адресу: _____
гражданство _____ почтовый индекс _____

полный адрес регистрации по месту жительства
признанным гражданином, или лицом, постоянно проживавшим на территории
Крыма _____ являюсь _____ не являюсь _____

окончившего в _____ году за счет средств _____
федерального бюджета, юридических и (или) физических лиц

наименование образовательного учреждения, института, факультета
и освоившего ОПОП ВО по направлению подготовки _____
шифр _____ полное наименование _____

направления (специальности) подготовки, _____

серия и номер документа о высшем образовании и квалификации
в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в
связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидности _____
нуждаюсь / не нуждаюсь _____

Способ возврата поданных документов в
случае непоступления на обучение _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям для поступления на обучение в Магистратуре НГТУ по программе магистратуры _____

полное наименование программы магистратуры

направления _____
шифр направления _____ полное наименование направления подготовки магистра _____

Высшее образование уровня магистратуры получаю _____ В
_____ общежитии _____
впервые, второй и т.д. раз _____ нуждаюсь, не
нуждаюсь _____

Намерен сдавать вступительные испытания на языке _____

О себе дополнительно сообщаю:

1. Номер телефона для мобильной связи:

2. Изучаемый иностранный язык:

Со свидетельством о государственной аккредитации университета, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности по указанному в заявлении направлению специализированной подготовки магистров, Уставом НГТУ, Правилами приема в НГТУ в 201_году, Положением об апелляционной комиссии, порядком и сроках предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен(а).

_____ подпись _____ инициалы и фамилия _____

« » _____ 201_ года.

Допустить к вступительным испытаниям

Ректор НГТУ _____ С.М. Дмитриев

Рекомендуется к участию в конкурсном отборе. Итоговый рейтинговый показатель _____ балла.

Председатель аттестационной комиссии _____
подпись _____ инициалы и фамилия

По результатам конкурсного отбора рекомендуется к зачислению в Магистратуру НГТУ.

Председатель отборочной комиссии _____
института, факультета _____ подпись _____ инициалы и фамилия

Приказом ректора НГТУ от _____ 201_ года № _____ зачислен(а) на обучение в _____

по программе магистратуры _____ Магистратуре
_____ полное наименование программы подготовки магистра
_____ направления _____

шифр _____

_____ полное наименование направления подготовки магистров

**СПИСОК
опубликованных научных работ**

 фамилия, имя и отчество автора

№ пп	Наименование работы и ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем (стр)	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

 подпись

Список верен:

Заведующий кафедрой _____

(название выпускающей кафедры)

 ученая степень и ученое звание

 подпись

«_____» _____ 201_ года.

Министерство образования и науки РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
Дополнительного испытания для поступления в Магистратуру

Институт _____

Направление подготовки _____

Дата проведения экзамена « _____

Начало экзамена _____

Фамилии, инициалы, ученая степень _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Фамилии и инициалы кандидатов	№ экзамена- ционного билета	Оценки		Подпись председателя комиссии
		цифрой	прописью	

Число экзаменовавшихся кандидатов _____

Из них получивших оценку: 5 (отлично) _____

4 (хорошо) _____

3 (удовлетворительно) _____

2 (неудовлетворительно) _____

Число кандидатов, не явившихся на экзамен _____

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ М.Е. Бушуева

« _____ » _____ 201_ года

В ходе собеседования комиссия установила абсолютные значения следующих рейтинговых показателей кандидата:

№ показателя	Виды оценочных средств	Абсолютное значение
1	Оценка выпускной квалификационной работы Оценка, полученная на вступительном экзамене	
2	Баллы за индивидуальные достижения по направлению подготовки (портфолио)	
3	Оценка по результатам собеседования	
4	Средний балл по оценкам дисциплин, курсовых работ (проектов) и практик, включенных в приложение к документу о высшем образовании и о квалификации	

Итоговый рейтинговый показатель кандидата составляет _____ балла(ов).

По итогам индивидуального собеседования комиссия постановила:

_____ рекомендовать, не рекомендовать _____ фамилия, имя и отчество кандидата
к участию в конкурсном отборе на обучение по программе магистратуры _____

_____ полное наименование программы подготовки магистров
направления _____ шифр _____ полное наименование направления _____

_____ подготовки магистров
за счет средств _____ федерального бюджета, физических и/или юридических лиц

Председатель аттестационной комиссии

_____ подпись _____ фамилия и инициалы

Члены аттестационной комиссии

_____ подпись _____ фамилия и инициалы

_____ подпись _____ фамилия и инициалы

РАНЖИРОВАННЫЙ РЕЙТИНГОВЫЙ СПИСОК КАНДИДАТОВ
для участия в конкурсном отборе на обучение в Магистратуре НГТУ в 201_ году

институт

Шифр и название направления подготовки магистров				
Название программы магистратуры	№ пп	Фамилия, имя и отчество кандидата	Итоговый рейтинговый показатель	Примечания
	1			
	2			
	3			
	1			
	2			
	3			

Председатель
 аттестационной комиссии

подпись

фамилия и инициалы

Министерство образования и науки РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)

ПРОТОКОЛ № _____
о зачислении в Магистратуру НГТУ
от _____ 201_ года

Образовательное подразделение: _____
название института

Форма обучения: очная

Источник финансирования образовательных услуг _____
федеральный бюджет, физические и/или юридические лица

Шифр и название направления подготовки магистров		
Название программы магистратуры	№ пп	Фамилия, имя и отчество студента
	1	
	2	
	1	
	2	
	3	
	1	
	2	
	3	
	1	
	2	
	3	
	1	
	2	
	1	
	2	
	3	

Ответственный секретарь
приемной комиссии

Начальник ОСПМ

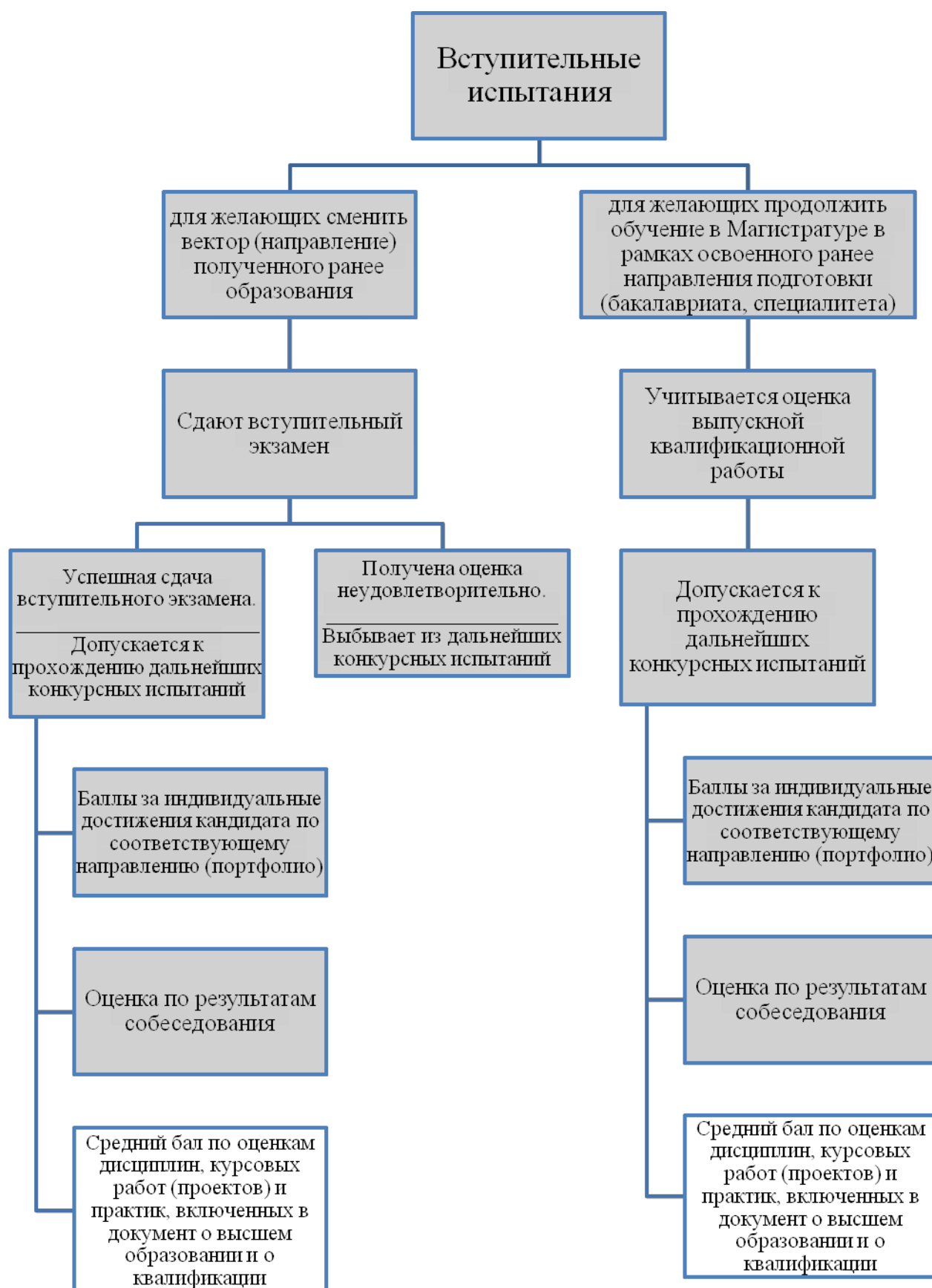
Директор института

_____	<u>Бушуева М. Е.</u>
подпись	фамилия и инициалы
_____	_____
подпись	фамилия и инициалы
_____	_____
подпись	фамилия и инициалы

Баллы, начисляемые за успехи в учебе и научной деятельности, ранжированные в порядке убывания значимости

Наименование достижения (поощрения)	Баллы
Диплом бакалавра с отличием	1
Публикации в научных изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus по соответствующему направлению подготовки	0,5 (за 1 публикацию)
Патент на изобретение	0,4 (за 1 патент)
Патент на полезную модель, авторские свидетельства	0,3 (за 1 патент или свидетельство)
Публикации в ведущих научных журналах (из перечня РИНЦ) по соответствующему направлению подготовки	0,2 (за 1 публикацию)
Дипломы победителей международных и всероссийских научных конкурсов, студенческих олимпиад и творческих фестивалей по соответствующему профилю	0,1 (за 1 диплом)
Лауреаты именных стипендий	0,2
Участие в конференции с размещением публикаций в сборнике по соответствующему направлению подготовки	0,05 (за 1 публикацию)

Порядок и структура прохождения вступительных испытаний



Критерии оценки по оценочным средствам «Контрольные вопросы»

Баллы (рейтинговой оценки)	Критерии оценки	
	Оценка экзамена (стандартная)	Общие требования к знаниям абитуриента
5	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется абитуриенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
4	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется абитуриенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
3	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется абитуриенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
2	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется абитуриенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.