

**Правила подачи документов по почте в  
«Нижегородский государственный технический  
университет им. Р. Е. Алексеева»**

**При направлении документов на поступление по почте  
Вы обязаны:**

1. Ознакомиться с Правилами приема, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и документами, регламентирующими приемную кампанию в 2017 году, на официальном сайте НГТУ по адресу [www.nntu.ru](http://www.nntu.ru).

2. Распечатать и заполнить бланк Заявления, размещенный на официальном сайте НГТУ.

3. Приложить ксерокопии документов, удостоверяющих Вашу личность и гражданство (паспорт), ксерокопии документов государственного образца об образовании (аттестат, диплом), а также иные документы, предусмотренные Правилами приема.

4. Если Вы подаете документы на два или три направления, то должны отправить два или три комплекта документов соответственно.

5. Необходимо направить документы, указанные в пунктах 2, 3, 4 через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения по **адресу: НГТУ, Приемная комиссия, ул. Минина, д.24, г. Нижний Новгород, 603950.**

6. В сроки, указанные в Правилах приема, предъявить в приемную комиссию оригинал документа, удостоверяющего личность, предоставить оригинал документа государственного образца об образовании (ксерокопия которого была направлена Вами по почте) и согласие на зачисление по одному конкретному конкурсу.

Документы, высланные Вами по почте, должны быть получены Приемной комиссией НГТУ в сроки, определенные Правилами приема в НГТУ в 2017 году.

**Документы, оформленные ненадлежащим образом (неверно заполненные заявления, неполный список документов и проч.), а также поступившие в Приемную комиссию после истечения сроков определенных Правилами приема в НГТУ, не рассматриваются, и претензии по ним не принимаются.**