

# ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВЫЕ МЕСТА В НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема на целевые места в Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е.Алексеева (далее - Порядок) определяет порядок организации целевого приема в федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е.Алексеева» (далее – Университет, НГТУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2013 года № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении».

1.3. Целью целевого приема является содействие государственным и муниципальным органам в подготовке специалистов соответствующего профиля для решения социально-экономических задач региона.

1.4. Основные понятия *Целевой прием* – прием граждан, заключивших договор о целевом обучении, в пределах квоты целевого приема.

*Целевой конкурс* – конкурс, проводимый среди абитуриентов, поступающих на целевые места.

*Целевое обучение* – целевая контрактная подготовка студентов, поступивших на условиях целевого приема.

## 2. Порядок организации целевого приема

2.1. Целевой прием осуществляется в пределах, установленных на очередной учебный год контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации

2.2. Абитуриенты, поступающие на условиях целевого приема, участвуют в отдельном (целевом) конкурсе.

2.3. Федеральный государственный орган, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, государственное (муниципальное) учреждение, унитарное предприятие, государственная корпорация, государственная компания или хозяйственное общество, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, (далее – Заказчик) направляет в НГТУ предложение в письменной форме о заключении договора о целевом приеме (далее – предложение).

Предложение оформляется на бланке Заказчика (ПРИЛОЖЕНИЕ 1), подписывается руководителем и заверяется гербовой печатью Заказчика.

В предложении указывается количество граждан, подготовку которых необходимо осуществить в рамках целевого обучения, название филиала, института (факультета), направление подготовки (специальность), форма обучения.

2.4. Прием предложений завершается **1 апреля** текущего года.

2.5. НГТУ *в течение 10 календарных дней* со дня получения предложения в письменной форме сообщает Заказчику о своем согласии на заключение договора о целевом приеме и информирует Заказчика о количестве граждан, которые могут быть приняты НГТУ в рамках целевого приема, или об отказе в заключении договора о целевом приеме в связи с отсутствием по соответствующему направлению подготовки контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.6. Заказчик при получении от НГТУ согласия на заключение договора о целевом приеме *в течение 5 календарных дней* со дня его получения направляет НГТУ подписанный проект договора о целевом приеме и список граждан, изъявивших желание участвовать в целевом приеме, отобранных Заказчиком самостоятельно (далее – граждане) (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

Договор о целевом приеме заключается в простой письменной форме в 2 экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон).

2.7. НГТУ подписывает проект договора о целевом приеме в течение 5 календарных дней со дня его получения.

После подписания проекта договора о целевом приеме 1 экземпляр договора о целевом приеме остается у НГТУ.

2.8. Заказчик заключает договор о целевом обучении с гражданином *до начала целевого приема* по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2013 года № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении».

2.9. Заказчик *до начала целевого приема* информирует НГТУ о количестве граждан, с которыми заключены договоры о целевом обучении, с приложением копий указанных договоров.

2.10. После завершения вступительных испытаний среди абитуриентов, поступающих на условиях целевого приема и успешно прошедших вступительные испытания, проводится конкурс на целевые места. Оставшиеся вакантными после зачисления целевые места передаются в общий конкурс.

2.11. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу на целевые места, имеют право участвовать в общем конкурсе на любые формы обучения.

(на официальном бланке организации)

Ректору НГТУ  
профессору С.М. Дмитриеву

Уважаемый Сергей Михайлович!

В целях подготовки квалифицированных кадров для решения социально-экономических задач \_\_\_\_\_ (наименование города, района) прошу выделить в рамках контрольных цифрах приема на 2016-2017 учебный год в НГТУ \_\_\_\_\_ (количество) целевых мест по следующим направлениям подготовки:

№	Официальное название филиала, института (факультета)	Код и наименование направления (специальности)	Форма обучения	Количество мест
1				
2				
...				

Должность  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О.

## Договор о целевом приеме

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место заключения договора)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е.Алексеева», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Дмитриева Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

*(наименование федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, унитарного предприятия, государственной корпорации, государственной компании или хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования)*

именуем \_\_ в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_,

*(наименование должности, ФИО)*

действующего на основании \_\_\_\_\_,

*(наименование документа)*

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

Исполнитель обязуется организовать в 20\_\_ году целевой прием \_\_\_\_\_ граждан, заключивших договор о целевом обучении с Заказчиком, в рамках квоты целевого приема для получения высшего образования в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а Заказчик обязуется организовать прохождение практику граждан, заключивших договор о целевом обучении, в соответствии с учебными планами Исполнителя.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Проводить работу по профессиональной ориентации граждан, поступающих на образовательные программы высшего образования.

2.1.2. Проводить мониторинг успеваемости граждан, обучающихся по договорам о целевом обучении, и контролировать качество их подготовки.

2.1.3. Вносить Исполнителю предложения по формированию образовательных программ высшего образования, реализуемые Исполнителем, с учетом дополнительных требований Заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы.

2.1.4. Принимать участие в организуемых Исполнителем учебно-методических и научных мероприятиях по проблемам совершенствования системы подготовки и

повышения квалификации специалистов, а также развития фундаментальной и прикладной науки.

2.1.5. \_\_\_\_\_ .  
(указываются иные права Заказчика)

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Осуществлять отбор и направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, к Исполнителю для участия в конкурсе на целевые места, проводимого в рамках квоты целевого приема.

2.2.2. Организовать прохождение гражданами, заключившими договор о целевом обучении и принятыми на целевые места по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема, практики в соответствии с учебными планами Исполнителя.

2.2.3. \_\_\_\_\_ .  
(указываются иные обязанности Заказчика).

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Учитывать предложения Заказчика по формированию и (или) внесению изменений в образовательные программы высшего образования, реализуемые Исполнителем, с учетом дополнительных требований Заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы.

2.3.2. \_\_\_\_\_ .  
(указываются иные права Исполнителя)

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Организовать целевой прием граждан, заключивших договор о целевом обучении с Заказчиком, в рамках квоты целевого приема.

2.4.2. Принять на целевые места граждан, заключивших договор о целевом обучении, и прошедших конкурс, проводимый в рамках квоты целевого приема.

2.4.3. Обеспечить необходимые условия для подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении и обучающихся по образовательным программам высшего образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, а также с учетом новейших достижений науки и техники.

2.4.4. Предоставить по письменному запросу Заказчика информацию об успеваемости граждан, заключивших договор о целевом обучении.

2.4.5. Письменно известить Заказчика в течение 10 календарных дней о невыполнении гражданином, заключившим договор о целевом обучении, требований образовательной программы, о его переводе на обучение по иной образовательной программе, отчислении, а также об иных обстоятельствах, имеющих значение для исполнения настоящего договора

2.4.6. Обеспечить направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, для прохождения практики.

2.4.7. \_\_\_\_\_ .  
(указываются иные обязанности Исполнителя)

### 3. Разрешение споров

3.1. Все споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе посредством обмена письменными, факсимильными и электронными сообщениями.

3.2. Споры, не разрешенные путем переговоров, рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 30 календарных дней.

3.3. При невозможности урегулирования спора посредством переговоров и в претензионном порядке, спор передается на разрешение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Прочие условия

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему.

4.2. Изменение Договора оформляется дополнительными соглашениями к нему.

4.3. В случае изменения юридического статуса, адреса, банковских реквизитов или иных данных, имеющих значение для исполнения Договора, у какой-либо из Сторон, она обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 10 календарных дней со дня возникновения изменений.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### 5. Адреса и платежные реквизиты Сторон

#### Исполнитель

##### **НГТУ**

Адрес: Минина ул. 24 г. Н.Новгород 603950,  
тел. 436-23-25

Реквизиты:

ИНН 5260001439, КПП526001001;

Волго-Вятское ГУ Банка России

г. Нижний Новгород;

БИК 042202001,

УФК по Нижегородской области

(НГТУ л/с 20326У08360);

р/с 40501810522022000002

#### Заказчик

\_\_\_\_\_  
*(наименование федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, унитарного предприятия, государственной корпорации, государственной компании или хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования)*

\_\_\_\_\_  
(место нахождения)

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_/С.М. Дмитриев/

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(ФИО)

М.П.