

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВЫЕ МЕСТА

В НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р. Е. АЛЕКСЕЕВА (НГТУ)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий порядок приема регламентирует организацию всех видов работ по проведению целевого приема студентов на первый курс в Нижегородский государственный технический университет им. Р. Е. Алексеева (Университет) от органов государственной власти или органов местного самоуправления (Администрация).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Закон РФ «Об образовании» №3266-1 от 10.07.1992 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» №125-ФЗ от 22.08.1996 (с изменениями и дополнениями);
- Порядок приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования» (приказ Министерства образования и науки от 21 октября 2009 г. № 442);
- Перечень вступительных испытаний в образовательные учреждения высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию» (приказ Министерства образования и науки от 28 ноября 2008 г. № 365 (в редакции от 14 декабря 2009 г. № 727));
- Другие документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав университета.

3. . ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

3.1. Университет рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по направлениям подготовки (специальностям) с указанием их количества в пределах бюджетных мест.

Университет информирует о принятом решении органы государственной власти или органы местного самоуправления и заключает с ними договоры на целевой прием с учетом конкурсной основы приема в высшие учебные заведения.

Количество мест для целевого приема на каждое направление подготовки (специальность) определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов, об этом оповещаются абитуриенты и общественность.

3.2. Количество целевых мест не может быть увеличено в ходе приема документов, вступительных испытаний и зачисления.

3.3. В случае если договаривающиеся с университетом стороны не обеспечивают конкурс направленных на целевые места, приемная комиссия обязана уменьшить количество выделенных целевых мест, поставить в известность об этом соответствующие государственные или муниципальные органы и поступающих на целевые места. Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии.

3.4. Лица, поступающие на целевые места, представляют оригиналы документа государственного образца об образовании и свидетельства о результатах ЕГЭ (кроме поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом).

3.5. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут участвовать в общем конкурсе на любые формы получения образования.

3.6. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе.

4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

Количество и порядок проведения вступительных испытаний при поступлении на целевые места определяются правилами приема и положением о проведении вступительных испытаний в университет и являются такими же, как и для поступающих на общих основаниях на направления (специальности) соответствующего профиля.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В СОСТАВ СТУДЕНТОВ

5.1. К участию в конкурсе допускаются только абитуриенты, указанные в приложении к договору между Администрацией и Университетом.

5.2. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут участвовать в конкурсе на общих основаниях и на дополнительные места на все формы обучения, согласно правилам приема.

Образец письма-заявки

Угловой штамп
Администрации

Ректору НГТУ
профессору Дмитриеву С.М.

Администрация _____ просит Вас о предоставлении в 200__г. целевых мест по следующим специальностям:

№ п\п	Институт (факультет)	Направление подготовки (специальность)	К-во мест
1	<i>Официальное название института (факультета)</i>	<i>Официальное название направления подготовки (специальности)</i>	
2			
3			

Глава Администрации Подпись, Ф.И.О. число

Печать

ДОГОВОР № ____

На целевой прием студентов в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р. Е. Алексеева»

Г. Нижний Новгород

" ____ " _____ 200 ____ г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р. Е. Алексеева» именуемый в дальнейшем Университет в лице ректора Дмитриева Сергея Михайловича, действующего на основании Устава с одной стороны, и администрация _____, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы администрации _____, действующей на основании _____ другой стороны, руководствуясь приказом Министерства образования и науки от 21 октября 2009 г. № 442 «Порядок приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Стороны принимают на себя обязательства реализовать целевой прием специалистов для удовлетворения потребностей предприятия района в специалистах с высшим профессиональным образованием за счет средств соответствующего уровня бюджета в пределах государственных заданий (контрольных цифр) в целях содействия Администрации в обеспечении специалистами соответствующего уровня образования.

1.2. Университет, рассмотрев заявку Администрации о целевом приеме студентов для обучения, принимает решение о выделении _____ целевых мест в институте (факультете) _____ по направлению подготовки (специальности) _____ очной (очно-заочной, заочной) формы обучения.

1.3. Целевой прием осуществляется на основе отдельного конкурса и регулируется действующим порядком приема в образовательные учреждения соответствующего типа, утвержденным Министерством образования Российской Федерации, и правилами приема в Университет.

2 Обязательства сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Оповещать абитуриентов и общественность о количестве целевых мест до начала приема документов от абитуриентов.

2.1.2. Не увеличивать в ходе приема документов, вступительных испытаний и зачисления количество мест целевого приема

2.1.3. В случае, если договаривающиеся не обеспечивают конкурс направленных на целевые места, приемная комиссия обязана уменьшить количество выделенных целевых мест, поставить в известность об этом Администрацию и поступающих на целевые места. Оформить все процедуры по целевому приему протоколами приемной комиссии.

2.1.4. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставить лицам, участвующим в общем конкурсе.

Приложение к договору на целевую подготовку

Угловой штамп
Администрации

Ректору НГТУ
профессору Дмитриеву С.М.

Администрация _____ представляет список абитуриентов
НГТУ, поступающих на целевые места:

№ п\п	Институт (факультет)	Направление подготовки (специальность)	Ф.И.О.
1	<i>Официальное название института (факультета)</i>	<i>Официальное название направления подготовки (специальности)</i>	
2			
3			

Глава администрации Подпись Ф.И.О., число

ПЕЧАТЬ